

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLASY IV

w Szkole Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamionce Wielkiej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – art. 137(Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017 poz. 671 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737)

I. Informacje ogólne:

1. W roku szkolnym 2020/20201 zostanie utworzony oddział sportowy klasy IV o profilu siatkarsko-szachowym.
2. Uczniowie w oddziale sportowym realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. W oddziale sportowym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin, w tym: 3 godziny szkolenia sportowego z piłki siatkowej, 3 godziny szkolenia sportowego z szachów, 4 godziny wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.

II. Zasady rekrutacji:

1. O przyjęcie do oddziału sportowego mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - a) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale sportowym, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (opis prób w załączniku nr1), na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
2. W celu udziału w rekrutacji do oddziału sportowego należy złożyć wymagane dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego;
 - b) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt a.

3. Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego: wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11 maja 2020 r. do 15 czerwca 2020 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	22 czerwca od godz. 10.00 w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamionce Wielkiej.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24 czerwca 2020 do 25 czerwca 2020
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26 czerwca 2020.

1. Wniosek o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego składa się do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamionce Wielkiej - wzór wniosku i oświadczeń znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sp1kamionka@onet.pl
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. II.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. II.1 ppkt c.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. ustawy Prawo oświatowe.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Dyrektor szkoły może zdecydować o przyjęciu ucznia do oddziału sportowego w trakcie roku szkolnego, jeśli dysponuje wolnym miejscem w tym oddziale, po spełnieniu wymagań określonych w pkt II.1.

III. Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału sportowego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel wychowania fizycznego – członek;
- c) trener lub instruktor – członek;

3. Zadania komisji rekrutacyjnej:

- a) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt II.1 ppkt c;
- c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w pkt. II. 2 ppkt a niniejszego regulaminu, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- d) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
- e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt II 1 c;
- f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.

4. Sposób dokumentowania pracy oraz szczegółowe sposoby postępowania komisji rekrutacyjnej określa §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.